

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115»  
Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №115» в помещение для приема пищи.

СМК-ДП –2020

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №115» в помещение для приема пищи.

Введено приказом директора от 2.09.2020 г. № 125-уч

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1 от 1.09.2020г.  
Председатель \_\_\_\_\_



Красноярск, 2020

## Содержание

1. Общие положения.
2. Организация и оформление посещения
3. Права законных представителей
4. Заключительные положения

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, локальным актом образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:
  - обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
  - взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
  - повышение эффективности деятельности организации общественного питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.
- 1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Новосибирской области муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания



вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения**

- 2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).
- 2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).
- 2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.
- 2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.
- 2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
- 2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.
- 2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115»**  
**Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №115» в помещение для приема пищи.**

СМК-ДП –2020

- 2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.
- 2.9. Заявка должна содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
  - ФИО законного представителя;
  - контактном номере телефона законного представителя;
  - ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.
- 2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.
- 2.13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.
- 2.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.15. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).
- 2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной



- 2.17. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.
- 2.19. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

### 3. Права законных представителей

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
  - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
  - ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
  - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
  - приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
  - проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
  - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### 4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115»  
Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №115» в помещение для приема пищи.

СМК-ДП –2020

- 4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.
- 4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
- 4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
  - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
  - проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
  - проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.









Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115»  
Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №115» в помещение для приема пищи.

СМК-ДП –2020

Приложение № 3

**Книга посещения организации общественного питания**

1. Законный представитель (ФИО):

\_\_\_\_\_.

Дата посещения: \_\_\_\_\_.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Благодарности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Законный представитель

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись, дата)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115»**  
**Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №115» в помещение для приема пищи.**

СМК-ДП –2020

**Приложение № 4**

**Книга записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания**

**РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

МАОУ СШ № 115	ФИО законного представителя
Дата _____	_____
Смена N _____	_____
Перемена N _____	Класс _____
Прием пищи (завтрак, обед)	Возраст детей _____

Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
	Поставьте «V» в соответствующий раздел			
Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, но не соответствует	Нет	
Температура первых блюд	>70°	70-50°	< 50°	
Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115»  
Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №115» в помещение для приема пищи.

СМК-ДП -2020

<b>Полновесность порций</b>	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
<b>Визуальное количество отходов</b>	< 30%	30 - 60%	> 60%	
<b>Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)</b>	Вкусно	Не очень	Нет	
<b>Попробовать еду. Ваше мнение</b>	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	